



Uživatelská příručka

[Systém vzdálené správy prodejních automatů](#)

Automaty na nářadí, OOPP a spotřební materiál (MRO)

Integrovaná platforma vzdálené správy

Verze: 2.0

Datum vydání: 15. května 2020

MRO Solution

Webová stránka: [FactoryUSE.com](https://factoryuse.com)

Telefon: +421 33 554 9049

E-mail: info@factoryuse.com

Kapitola 1 - Přehled

Tato příručka popisuje používání webového systému pro vzdálenou správu automatů na náradí, osobní ochranné pracovní prostředky (OOPP) a spotřební materiál.

Rozsah použití

Tato uživatelská příručka je určena provozovatelům nekomerčních (tj. bez finančních transakcí) výdejních, sběrných a půjčovacích automatů instalovaných v průmyslovém prostředí. Příručka pomáhá manažerům a zaměstnancům provozující organizace seznámit se se systémem, zavést jej do provozu a dosáhnout maximální nákladové efektivity.

Účel

Pomocí této příručky budete schopni:

- Spravovat zaměstnance, kteří budou automat využívat. Můžete registrovat nové zaměstnance, přiřadit identifikační kód (kartu nebo čip) a prohlížet seznam nepoužívaných karet (čipů). Vybraným zaměstnancům můžete udělit administrátorská práva.
- Vytvářet skupiny a střediska a přiřazovat k nim zaměstnance. Můžete nastavit oprávnění související s jednotlivými skupinami zaměstnanců (organizačními skupinami) — například kolik kusů OOPP může člen skupiny denně odebrat z automatu.
- V reálném čase kontrolovat stav naskladnění provozovaných výdejních automatů. Fotografie předmětů vložených do sběrných automatů můžete kontrolovat cíleným výběrem nebo náhodným vzorkováním.
- Spravovat vestavěné reporty systému a exportovat a ukládat údaje potřebné pro další provozní a manažerské reporty.

Přístup k systému vzdálené správy

Systém vzdálené správy nevyžaduje žádný lokálně instalovaný datový server ani program a je dostupný z libovolného stolního počítače, notebooku nebo mobilního zařízení s připojením k internetu.

Testované a doporučené webové prohlížeče

Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera

Kapitola 2 - Začínáme

Tato kapitola vysvětluje, jak začít používat systém vzdálené správy.

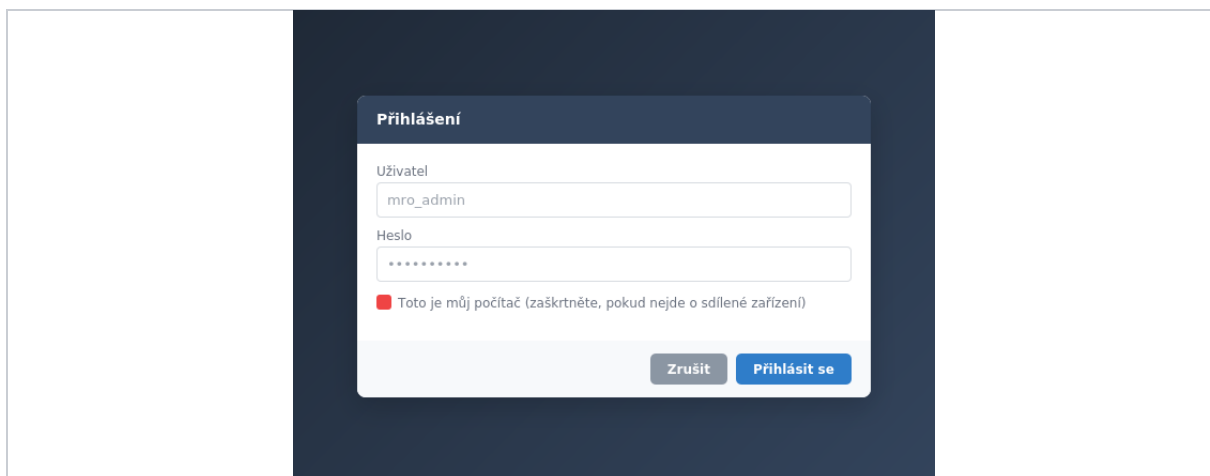
- Přihlášení
- Odhlášení
- Změna hesla

Přihlašovací oprávnění

K přihlášení do systému potřebujete vyhrazené uživatelské jméno a heslo. Uživatelská jména a hesla vydává správce systému; registraci nového účtu můžete požádat u svého kontaktu. Požadované

uživatelské jméno/heslo obdržíte nejpozději při instalaci a předání automatu.

Před přihlášením si můžete v rozbalovací nabídce v pravém horním rohu úvodní obrazovky vybrat jazyk. Po kliknutí na tlačítko 'Přihlásit se' se otevře okno pro zadání uživatelského jména a hesla.



Obrazovka: Přihlašovací okno

Uživatel	Pole pro zadání přihlašovacího jména
Heslo	Pole pro zadání hesla
Toto je můj počítač	Zaškrťovací políčko — použijte při přihlašování z osobního (nesdíleného) zařízení. Prodlužuje čas nečinnosti před odhlášením
Zrušit / Přihlásit se	Tlačítka dole — zrušení nebo provedení přihlášení

Zadejte přihlašovací údaje. Pokud zařízení, které používáte k přihlášení, není sdílené, ale používáte ho pouze vy, zaškrtněte políčko 'Toto je můj počítač'. V takovém případě systém povolí delší dobu nečinnosti, takže vaše platná relace se ukončí později.

Po úspěšném přihlášení se místo tlačítka 'Přihlásit se' zobrazí vaše uživatelské jméno a zobrazí se úvodní obrazovka systému s hlavní nabídkou.

Odhlášení

Postup odhlášení:

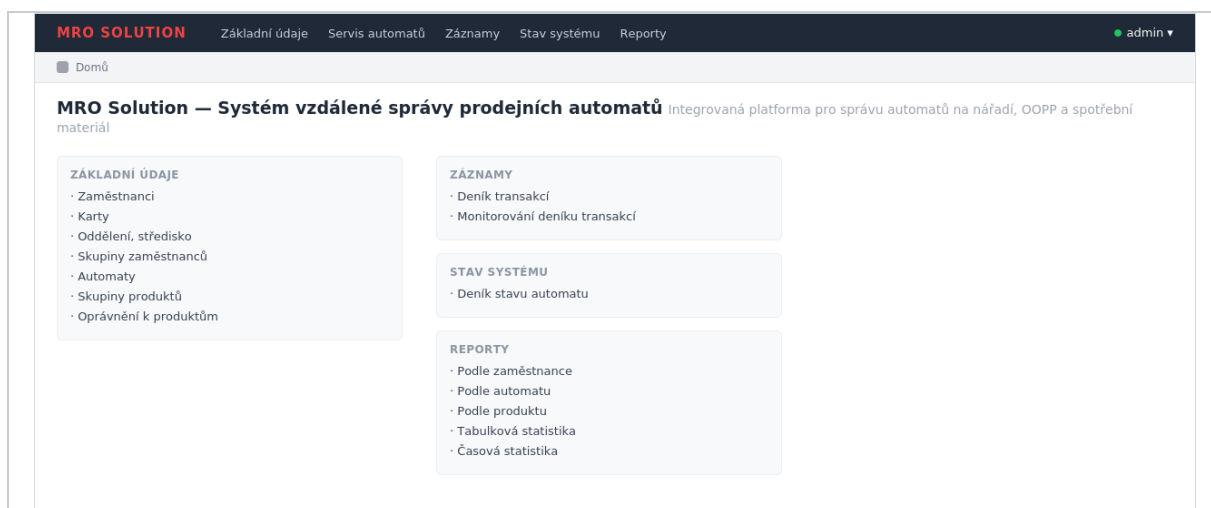
- Přesuňte kurzor na své uživatelské jméno zobrazené v pravém horním rohu obrazovky a klikněte na něj.
- V rozbalovacím seznamu klikněte na 'Odhlásit se'.

Změna hesla

- Pokud se přihlašujete poprvé s novým heslem, vyberte 'Změnit heslo' na místě popsaném v pokynech k odhlášení.
- Změňte dočasné heslo na vhodné nové heslo.

Poznámka: Zvolte si nové heslo, které si snadno zapamatujete. Pokud ho zapomenete, nedokáže ho obnovit ani správce systému — osobní hesla nevidí ani administrátoři. Pokud heslo zapomenete, podpora vám může nastavit nové dočasné heslo, které byste měli při prvním použití opět změnit.

Kapitola 3 - Úvodní obrazovka a navigace v nabídce



Obrazovka: Struktura hlavní nabídky na úvodní obrazovce

Struktura systému

Struktura nabídky věrně kopíruje běžný postup zavádění — nejprve se odpoví na otázku 'komu a co vydávat' ('od koho a co vybírat'). Zaměstnance využívající automat, karty (čísla) identifikující jednotlivé osoby a skupiny v rámci organizace může upravovat každý oprávněný administrátor. Položky, které lze vložit do výdejního automatu, může měnit pouze tým správy systému, jelikož změna položek vyžaduje úpravu a testování automatu. Po úspěšném otestování se skupiny produktů zaregistrují do systému. Oprávnění k registraci jednotlivých produktů, skupin produktů a skupin zaměstnanců může následně upravovat přímo uživatel.

Poznámka: Požadavky na změnu obsahující mnoho jmen nebo čísel karet — nebo úvodní zadání údajů — může za vás vyřídit váš kontakt. Kontaktujte jej a zašlete údaje požadovaných změn v určené excelové šabloně.

Hlavní nabídky: Základní údaje, Servis automatů, Záznamy, Stav systému, Reporty

Nastavením oprávnění k produktům se podrobně věnuje následující kapitola (Kapitola 4 - Základní údaje). Před zavedením systému jsou oprávnění předem nastavena správcovským týmem. Výchozí nastavení upřednostňují bezpečnost a lze je později upravit podle potřeb uživatele a provozních zkušeností.

Po zavedení systému můžete v nabídce 'Záznamy' zjistit, které položky byly komu vydány.

Provozní stav automatů a jejich komunikaci se serverem můžete sledovat v nabídce 'Stav systému'.

V nabídce 'Reporty' najdete souhrny a statistiky, které organizace a manažeři běžně potřebují. Zde je také možné stáhnout reporty ve formátu Excel.

Poznámka: Integrace systému: Pokud vy nebo vaše společnost potřebujete předávat transakční údaje z automatu do interního ERP systému v pravidelných intervalech (např. denně), informujte o tom svého kontakt.

Struktura nabídky a navigace

Pro pohodlnou navigaci se můžete jedním kliknutím vrátit do hlavní nabídky odkudkoli ve struktuře nabídky. Uživatelské rozhraní systému obsahuje ve všech nabídkách stejná navigační tlačítka a označení.

Obrazovka: Společné prvky obrazovky (stejně ve všech nabídkách)

Umístění	Prvek	Funkce
Řádek 1	Panel hlavní nabídky	Nejvyšší úroveň nabídky: Základní údaje / Záznamy / Stav systému / Reporty atd.
Řádek 2 vlevo	Ikona domů	Kliknutím se vrátíte do hlavní nabídky
Řádek 2 vpravo	Zobrazení aktuální polohy	Zobrazuje cestu aktuální hlavní nabídka > podnabídka
Řádek 3	Název nabídky + ikona '+'	Registrace nové položky
Řádek 4	Panel vyhledávacích filtrů (světle modrý)	Tlačítka 'Hledat' / 'Zrušit' pro filtrování a reset

V horním řádku se nachází hlavní nabídka. Pokud přesunete kurzor na trojúhelník vedle názvu hlavní nabídky, zobrazí se seznam podnabídek dané nabídky. Kliknutím na požadovaný název přejdete do podnabídky.

Ikona '+' se používá v podnabídkách sekce Základní údaje k registraci nové položky — například k registraci nově přijatého zaměstnance v nabídce Základní údaje/Zaměstnanci.

Pomocí ikon 'Hledat' a 'Zrušit' můžete v podnabídce filtrovat podle vybraných kritérií nebo se vrátit k úplnému (celému) seznamu.

Kapitola 4 - Základní údaje

Poznámka: Připomínka: co lze z automatu vydávat, již nastavil tým správy systému — automat byl vyroben a otestován. Sekce 'Základní údaje' a její podnabídky slouží k tomu, abyste si mohli vytvořit vlastní pracovní prostředí a provozní podmínky automatu a udržovat je aktuální a upravovat. Nejprve se věnujeme zaměstnancům, kteří automat využívají.

Zaměstnanci

Při prvním otevření této nabídky se zobrazí prázdná obrazovka — pokud již není jako počáteční údaje nahrán seznam zaměstnanců.

Č.	Jméno	Osobní číslo	Společnost	Oddělení	Skupina zaměstnanců	Supervizor	Aktivní karta	Číslo karty
1	Teszt 1.	10432	MRO Solution	Výrobní tým 1	Řízení výroby			FM0000000003412284
2	Teszt 2.	10433	MRO Solution	Tým kvality	Řízení kvality	✓	✓	FM0000000009931491
3	Antos Zoltán	11080	MRO Solution	Svářečský tým 1	Svářeči		✓	FM0000000021140036
4	Apagyí László	14070	MRO Solution	Výroba dílů	-		✓	FM0000000014287980

Obrazovka: Obrazovka seznamu zaměstnanců

Pole	Popis
Jméno / Osobní číslo	Vyhledávací kritéria
Supervizor / Má aktivní kartu / Archivovaný	Filtr Ano · Ne · Vše
Společnost / Oddělení, středisko / Skupina zaměstnanců	Filtr podle příslušnosti

Registrace zaměstnance

Pokud je obrazovka prázdná, nebo chcete do systému přidat zaměstnance, klikněte na tlačítko '+'. Otevře se obrazovka 'Registrace zaměstnance'.

Obrazovka: Obrazovka registrace zaměstnance

Sekce	Obsažená pole
Identifikace	Jméno · Osobní číslo · E-mail · Telefon · Čárový kód
Automat	Zobrazovaná zpráva · Doba zobrazení zprávy
Pracoviště	Oddělení/středisko · CostCenter · Skupina zaměstnanců · Provozovna
Nastavení	Archivovaný (neaktivní) · Supervizor · Supervizor pouze pro schvalování
Ostatní	Poznámka

V sekci 'Identifikace' je pět polí pro zadání údajů o zaměstnanci (jméno, osobní číslo, e-mail, telefon, čárový kód). Aby systém fungoval, je třeba vyplnit alespoň pole 'Jméno'.

Poznámka: Pokud firemní politika neumožňuje evidovat jména zaměstnanců, lze místo jména použít identifikační číslo.

U některých modelů automatů lze v sekci 'Automat' nastavit textovou zprávu a dobu jejího zobrazení, která se zobrazí při rozpoznání zaměstnance kartou. O dostupnosti této funkce se informujte u svého zástupce.

V sekci 'Pracoviště' lze vybrat oddělení/středisko, CostCenter, skupinu zaměstnanců nebo

provozovnu pouze tehdy, pokud jsou tyto údaje již zaregistrovány. Zpočátku jsou tato pole prázdná.

Poznámka: Pokud již systém vzdálené správy ovládáte a chcete zadávat údaje rychle a systematicky, doporučujeme před registrací jednotlivých zaměstnanců nejprve vytvořit skupiny zaměstnanců (oddělení) a střediska.

V sekci 'Nastavení' můžete určit, zda zaměstnance vyloučit ze seznamu aktivních uživatelů automatu. K tomu zaškrtněte políčko 'Archivovaný'.

Políčko 'Supervizor' zaškrtněte, pokud má tento zaměstnanec možnost schvalovat odběr z automatu ostatním zaměstnancům ve stejné skupině.

Upozornění! Stav supervizora není administrátorský stav. Umožňuje pouze příležitostné, individuální schválení odběru z automatu, nelze jím udělit obecná oprávnění jiným osobám.

Poznámka: Praktický příklad využití stavu supervizora: V 10členné údržbářské četě může každý denně odebrat jeden pár ochranných rukavic (denní kredit 1 ks). I vedoucímu čety náleží denně jeden pár (denní kredit také 1 ks) — může se ale stát, že některému členovi čety se rukavice opotřebí dříve, a ani ten by neměl zůstat bez OOPP. Vedoucímu čety se nastaví stav supervizora a s ním denní kredit 10 ks. Díky tomu může vedoucí (pokud jdou k automatu společně) povolit členovi čety odběr dalšího páru rukavic. Jakmile se vyčerpá 10kusový kredit vedoucího (supervizora), ten den už nemůže poskytnout žádné další rukavice.

'Supervizor pouze pro schvalování': zaškrtněte, pokud supervizor sám o sobě nepotřebuje žádný materiál pro svou práci a může pouze schvalovat dodatečné odběry svým podřízeným.

V sekci 'Ostatní' můžete k zaměstnanci připojit volnou textovou poznámku. Kliknutím na 'Uložit' uložíte dosud provedená nastavení a zadání. Kliknutím na tlačítko 'Zpět' vpravo se vrátíte do předchozí nabídky, změny se však neuloží.

Pokud je již v nabídce Zaměstnanci zaregistrováno více zaměstnanců, pod filtrovacími poli se zobrazuje indikátor s celkovým počtem záznamů a počtem aktuálně načtených záznamů: 'Zobrazené záznamy: 50 / 256'. To znamená, že ve společnosti je zaregistrováno 256 zaměstnanců, z nichž je do seznamu načteno prvních 50.

Karty

Poznámka: K identifikaci zaměstnanců se obvykle používá firemní přístupová karta, proto se tato nabídka a kapitola nazývá 'Karty'. Zaměstnance však lze identifikovat i různými jinými způsoby. Pokud ve firmě není zaveden systém přístupových karet, lze dodat samostatné identifikační karty. Stejně tak lze k identifikaci použít identifikační čipy nošené na klíčkence.

Při prvním otevření nabídky 'Karty' se zobrazí prázdná obrazovka — pokud již nejsou nahrány počáteční údaje.

Č.	Kód karty	Společnost	Zaměstnanec	Servisní karta	Nabíjecí karta	Test	Aktivní
1	FM000000003412284	MRO Solution	Teszt 1.			✓	
2	FM000000009931491	MRO Solution	Teszt 2.			✓	
3	FM0000000021140036	MRO Solution	Antos Zoltán			✓	

Obrazovka: Obrazovka seznamu karet

Přiřazení karty zaměstnanci

Chcete-li přiřadit kartu konkrétnímu zaměstnanci, přejděte do nabídky 'Zaměstnanci', vyhledejte jméno daného zaměstnance a kliknutím na něj otevřete podrobné informace o zaměstnanci.

Přiřazení karty

Zaměstnanec
Minsu Kim

Kód karty
FM0000000021403981

Poznámka
Vydáno březen 2024

Zrušit OK

Obrazovka: Okno přiřazení karty

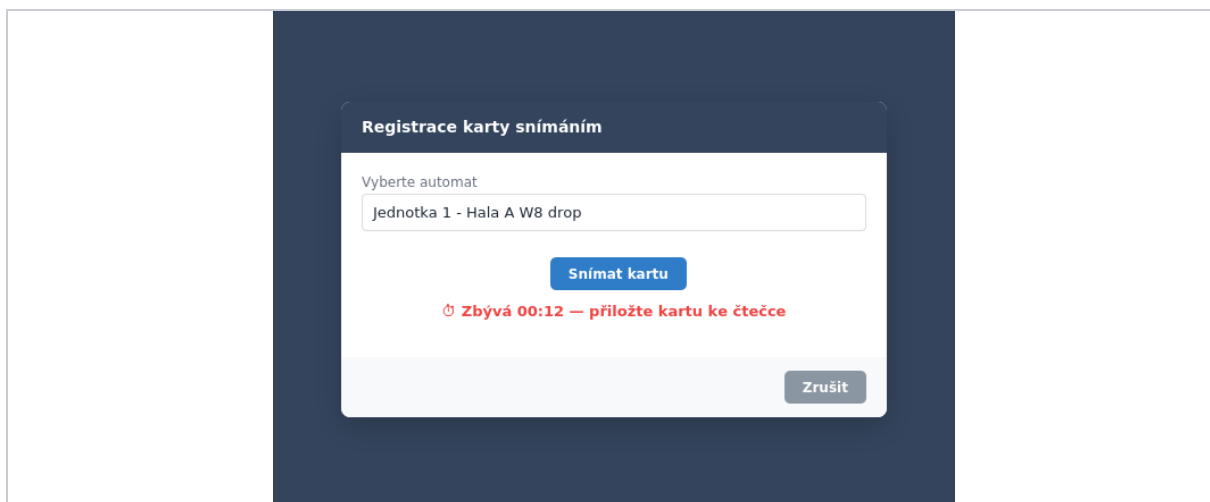
Upozornění! Systém při stisknutí tlačítka 'OK' přijme jakýkoli zadaný řetězec — v praxi však automat dokáže rozpoznat zaměstnance pouze tehdy, pokud se řetězec přesně shoduje se skutečným (elektronicky čitelným) identifikačním číslem dané karty!

Při přiřazování karty můžete přidat textovou poznámku ke spárování karty se zaměstnancem.

Postup registrace karty snímáním

Překlepům při ručním zadávání identifikačního čísla karty lze předejít následujícím postupem registrace snímáním:

Se systémem vzdálené správy spuštěným na notebooku přejděte s danou kartou k provozovanému automatu. V nabídce systému 'Zaměstnanec/Podrobnosti' klikněte v sekci 'Přiřazené karty' na ikonu snímání, čímž se otevře dialogové okno snímání.



Obrazovka: Okno registrace karty snímáním

V okně 'Automat' vyberte zařízení, u kterého se právě nacházíte. Kliknutím na tlačítko 'Snímat kartu' se vedle tlačítka spustí odpočet, který signalizuje, že máte 15 sekund na přiložení karty ke čtečce automatu. Identifikační číslo karty se poté načte a přiřadí danému zaměstnanci.

Poznámka: Kromě zaměstnaneckých karet lze vytvořit i jiné typy karet, například nabíjecí, servisní nebo testovací. V případě takového požadavku kontaktujte svého zástupce, který vám pomůže s nastavením.

'Kód karty' je elektronické identifikační číslo karty (nebo identifikačního čipu) — neodstranitelná vlastnost identifikační karty.

Podrobné informace o jednotlivých kartách zobrazíte kliknutím na identifikační číslo karty (kód karty) v tabulce, čímž se otevře nabídka 'Podrobnosti'. Tato nabídka slouží pouze k zobrazení informací, údaje zde nelze upravovat. Kliknutím na 'Zaměstnanec' nebo 'Transakce' program otevře související informace o dané kartě. Ke změně (deaktivaci) stavu klikněte v sekci 'Přiřazené karty' nabídky 'Zaměstnanec/Podrobnosti' na ikonu X, čímž kartu odeberete.

Neaktivní karty (dostupné pro opětovné přiřazení zaměstnancům) lze filtrovat a zobrazit v nabídce 'Karty'.

Oddělení, středisko

Kliknutím na ikonu '+' vedle názvu nabídky můžete vytvořit nové oddělení nebo středisko. Oddělení je běžně používaný název, středisko je číselný kód dané pracovní oblasti (obvykle kód používaný v účetnictví).

Obrazovka: Seznam a podrobnosti oddělení/středisek

Č.	Název	Kód	Společnost
1	Výroba dílů	0012	MRO Solution
2	Elektronika	0042	MRO Solution

Vytvořená oddělení se zobrazují v seznamu; kliknutím na název oddělení se otevře nabídka 'Podrobnosti', která zobrazuje interní ID, název, kód, společnost, poznámku a odkaz 'Zaměstnanci'.

Existující údaje oddělení a číselný kód střediska lze upravit kliknutím na ikonu tužky a pomocí ikony '+' můžete přímo z této nabídky zaregistrovat další nové oddělení.

Skupiny zaměstnanců

Slouží ke skupinování zaměstnanců, administrátorů a vedoucích pracovišť, kteří systém využívají, s cílem zajistit, aby osoby ve stejné skupině měly stejná oprávnění — tedy stejný přístup k položkám, které lze z automatu odebrat, a možnost odebírat stejné položky se stejnou frekvencí.

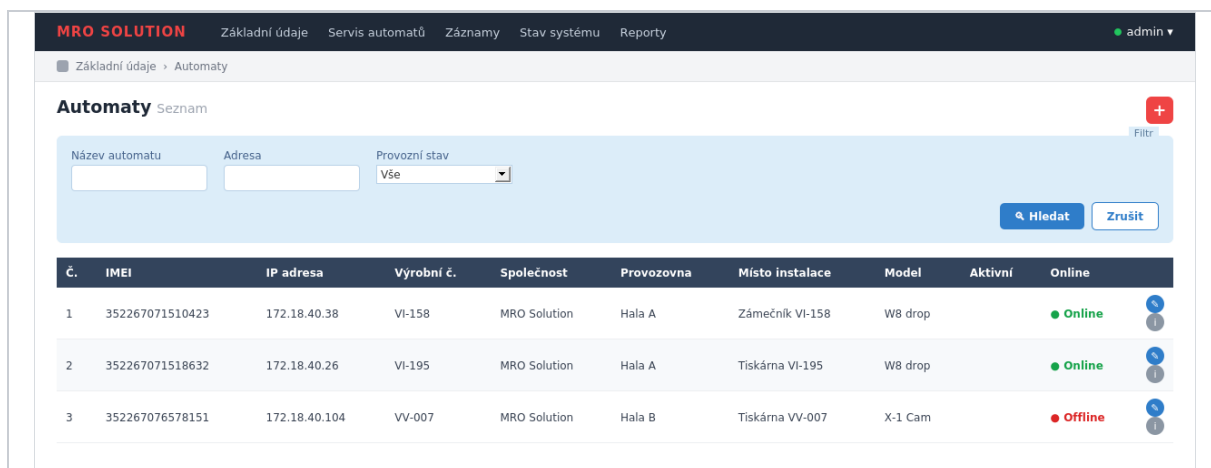
Obrazovka: Seznam skupin zaměstnanců

Č.	Název skupiny	Společnost
1	Řízení výroby	MRO Solution
2	Svářeči	MRO Solution
3	dinsa	MRO Solution
4	Kancelář	MRO Solution

Struktura a fungování nabídky 'Skupiny zaměstnanců' je velmi podobné nabídce 'Oddělení, středisko'. Kliknutím na ikonu '+' vedle názvu nabídky vytvoříte novou skupinu zaměstnanců; kliknutím na název skupiny v seznamu zobrazíte podrobnosti a kliknutím na ikonu tužky obrazovku úprav.

Automaty

Nabídka 'Automaty' slouží k technické správě automatů provozovaných společností.

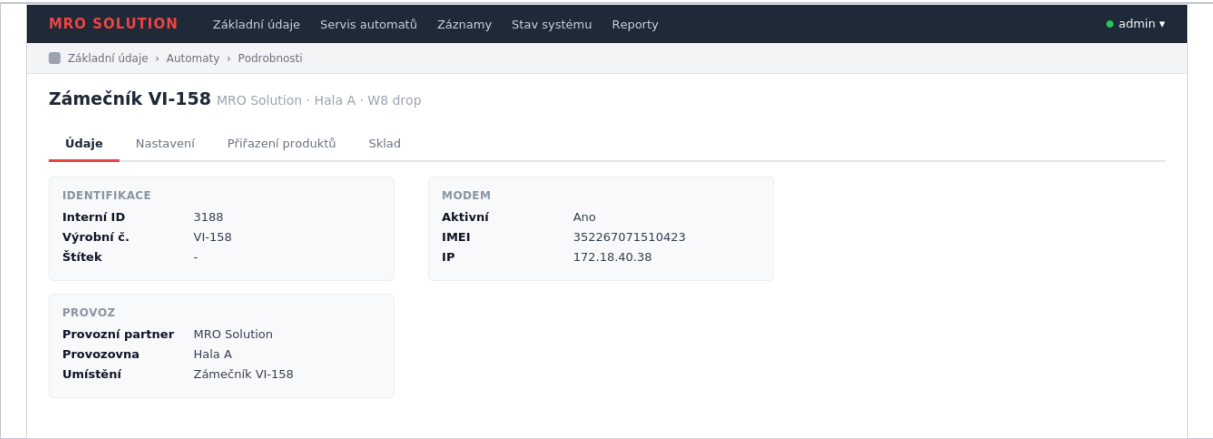


Č.	IMEI	IP adresa	Výrobní č.	Společnost	Provozovna	Místo instalace	Model	Aktivní	Online
1	352267071510423	172.18.40.38	VI-158	MRO Solution	Hala A	Zámečnick VI-158	W8 drop	● Online	
2	352267071518632	172.18.40.26	VI-195	MRO Solution	Hala A	Tiskárna VI-195	W8 drop	● Online	
3	352267076578151	172.18.40.104	VV-007	MRO Solution	Hala B	Tiskárna VV-007	X-1 Cam	● Offline	

Obrazovka: Obrazovka seznamu automatů

Ikona zobrazená ve sloupci 'Online' na pravé straně každého řádku automatu znázorňuje stav připojení k serveru. Zelená barva znamená normální připojení, červená offline stav. Kliknutím na číslo IMEI automatu nebo na informační ikonu přejdete do podnabídky 'Podrobnosti'.

V podnabídce 'Podrobnosti' můžete zobrazit podrobné údaje automatu, nastavení, produkty, na jejichž výdej je automat nakonfigurován, a charakteristiky správy zásob. Zobrazené informace mají pouze informativní charakter, technické změny lze provést pouze prostřednictvím vašeho zástupce.



Obrazovka: Podrobnosti — záložka 'Údaje'

Sekce	Obsažené položky
Identifikace	Interní ID · Guid · Výrobní číslo · Štítek
Modem	Aktivní · IMEI · IP adresa · Telefonní číslo
Provoz	Provozní partner · Společnost · Provozovna · Místo instalace · GPS souřadnice

MRO SOLUTION Základní údaje Servis automatů Záznamy Stav systému Reporty admin

Základní údaje > Automaty > Podrobnosti

Zámečnick VI-158

Přirazení produktů

Údaje Nastavení **Přirazení produktů** Sklad

Pozice	Produkt	Bezhotovostní cena	Max. kapacita	Práh upozornění
10	Ochranné rukavice (guma, vel. 9)	0	10	5
11	Ochranné rukavice (guma, vel. 9)	0	6	3
12	Ochranné rukavice (guma, vel. 10)	0	8	4
13	Bavlněné rukavice (puntikované)	0	10	3
24	Svářečské rukavice AWI 2540	0	11	6
36	Zámečnické rukavice 1155	0	5	2

Obrazovka: Podrobnosti — záložka 'Přirazení produktů'

Zobrazuje produkt přiřazený ke každé pozici (spirále), spolu s bezhotovostní cenou, maximální kapacitou a prahem upozornění na nízký stav zásob.

MRO SOLUTION Základní údaje Servis automatů Záznamy Stav systému Reporty admin

Základní údaje > Automaty > Sklad

Zámečnick VI-158

Aktuální sklad

Údaje Nastavení Přirazení produktů **Sklad**

10 Rukavice 9 2/10	11 Rukavice 9 2/6	12 Rukavice 10 8/8	13 Bavlněné rukavice 10/10	24 Svářečské rukavice 11/11	36 Zámečnické rukavice 5/5
20 Páska Tesa 50x19 4/8		22 Páska Tesa 50x50 13/13		26 Akrylový štít 3M 7/7	38 Ochranné brýle 9/9
30 Respirátor 0/10		32 Brusný kotouč 115 0/10		34 Brusný kotouč 115 0/10	36 Rezný kotouč 125 0/10

Naskladnit Vyskladnit Inventura

Obrazovka: Podrobnosti — záložka 'Sklad' (aktuální stav)

V podnabídce 'Sklad' po kliknutí na 'Aktuální sklad' zobrazíte stav naplnění jednotlivých výdejních spirál (skupin spirál) automatu. Tato obrazovka barevně (zelená = dostatek, oranžová = střední stav,

červená = nízký stav) přehledně zobrazuje, který zásobník a spirála kterého automatu obsahuje jaké zboží, jaká je kapacita spirály a jaké je její aktuální naplnění.

Upozornění! Do spirál se stejným stoupáním závitu je fyzicky možné vložit zaměnitelné položky (např. řezný kotouč o průměru 115 mm vyměnit za brusný kotouč stejného průměru 115 mm). Taková výměna však způsobí záměnu údajů o zásobách. Tyto položky nikdy nezaměňujte! Pokud je výměna nezbytná, informujte o tom svého zástupce, který zajistí, aby byla fyzická změna provedená na automatu synchronizována s nastavením správy zásob na serveru, čímž se předejde záměně údajů.

Funkce správy zásob umožňuje zaměstnanci, který provádí naskladnění — a má oprávnění a klíč k otevření automatu — po dokončení naskladnění zaznamenat, na jakou úroveň byl automat naplněn. K tomu je zapotřebí mobilní zařízení s přístupem k systému vzdálené správy. Kliknutím na 'Naskladnit' se otevře vstupní okno pro jednotlivé spirály; do každého pole zadejte množství naplnění a poté kliknutím na 'Uložit' záznam potvrďte.

V případě potřeby, pokud je třeba zboží vyjmout otevřením dvířek automatu, použijte tlačítko 'Vyskladnit'; pokud se skutečný stav zásob neshoduje se záznamem na serveru, použijte k opravě tlačítko 'Inventura'.

Skupiny produktů

Upozornění! Změna si ve většině případů vyžádá i změnu hardwaru (rozmístění spirál)!!!

Nabídka 'Skupiny produktů' umožňuje libovolně skupinovat jednotlivé produkty a jednotně regulovat přístup k produktům (položkám) v rámci stejné skupiny.

Obrazovka: Příklad podrobností skupiny produktů — skupina 'Napájecí adaptér'

Č.	Název produktu
0	Napájecí adaptér — čelist
1	Napájecí adaptér — šroub

Nové skupiny produktů lze vytvářet nebo existující upravovat stejně jako v jiných nabídkách — kliknutím na ikony '+' a tužka.

Oprávnění k produktům

V této nabídce můžete zobrazit a nastavit, které položky (produkty) může každá skupina zaměstnanců odebírat z automatu, jaký je minimální interval mezi jednotlivými odběry a kolik kusů může zaměstnanec dané skupiny odebrat za stanovené období (den/týden/měsíc).

Upozornění! Odběr produktů proto nelze omezit na úrovni jednotlivce! Ke správě oprávnění k produktům je nutné nejprve přiřadit každého zaměstnance do skupiny zaměstnanců a poté vytvořit limity pro danou skupinu.

Díky tomuto řešení stačí při přeřazení zaměstnance (jednotlivce) na jinou pracovní oblast změnit pouze skupinu zaměstnanců, ke které je přiřazen. Tato změna automaticky aktualizuje oprávnění zaměstnance pro všechny produkty, bez nutnosti jednotlivě měnit oprávnění a limity pro každý produkt.

MRO SOLUTION Základní údaje Servis automatů Záznamy Stav systému Reporty admin				
Základní údaje > Oprávnění k produktům				
Oprávnění k produktům Společnost: MRO Solution				
Společnost MRO Solution Skupina zaměstnanců Vše Hledat Zrušit				
Produkt	dinsa	Svářeči %	Kancelář	Rízení výroby
Napájecí adaptér	Bez limitu	Bez limitu	Bez limitu	Bez limitu
Bavlněné rukavice	Bez limitu	Zakázáno	Bez limitu	Bez limitu
Ochranné brýle ESAB	Bez limitu	1 / týden	Bez limitu	Bez limitu
Plynová hubice 11,2 mm	Bez limitu	3 / den (60 min)	Bez limitu	Bez limitu

Obrazovka: Příklad seznamu oprávnění k produktům (Společnost = MRO Solution)

Chcete-li zobrazit (vypsát) oprávnění k produktům, vyberte společnost v rozbalovací nabídce. Seznam se zobrazí automaticky, tlačítko 'Hledat' zde není k dispozici. Výběrem skupiny zaměstnanců lze seznam dále (automaticky) zúžit.

Chcete-li nastavit oprávnění k produktům pro danou skupinu zaměstnanců, klikněte na ikonu tužky vedle názvu skupiny. V seznamu se zobrazí tři sloupce, přičemž každé pole lze upravovat samostatně: ① povolené množství, ② jednotka období (Bez limitu / Zakázáno / Den / Týden / Měsíc / Rok), ③ doba blokování (v minutách).

Kliknutím na prostřední sloupec vyberete z rozbalovací nabídky období, na které se limit vztahuje. Například pro nastavení měsíčního limitu pro čelist napájecího adaptéru klikněte na 'Měsíc'. Hodnota '3' zadaná v prvním sloupci znamená, že zaměstnanci dané skupiny mohou za měsíc odebrat maximálně 3 kusy. Pokud by někdo chtěl odebrat čtvrtý kus před uplynutím měsíce, systém požadavek zamítne.

Pokud chcete zabránit tomu, aby zaměstnanec odebral všechny 3 měsíční kusy během několika minut na začátku měsíce, můžete pro daný produkt nastavit 'dobu blokování'. Do třetího sloupce zadejte v minutách období, během kterého bude další odběr/výdej blokován. (10 080 minut = 7 dní x 24 hodin x 60 minut)

Změněná/upravená nastavení uložíte kliknutím na zelenou ikonu uložení v horní části seznamu. Kliknutím na červenou ikonu X systém ukončí úpravu bez uložení.

Kapitola 5 - Servis automatů

Slouží k evidenci produktů dodaných do skladu.

Krok 1 — Výběr typu transakce

MRO SOLUTION Základní údaje Servis automatů Záznamy Stav systému Reporty admin				
Servis automatů > Registrace skladové transakce				
Registrace skladové transakce				
1. VÝBĚR TYPU TRANSAKCE Typ transakce Přesun zásob Další →				

Vyberte typ transakce (např. Přesun zásob) a klikněte na tlačítko 'Další'.

Krok 2 — Zadání základních údajů přesunu zásob

MRO SOLUTION

Základní údajeServis automatůZáznamyStav systémuReporty

admin

Servis automatů > Registrace skladové transakce

Registrace skladové transakce

Základní údaje

Zdrojový sklad

Dodavatel OOPP

Číslo dodacího listu

DN-2024-0311

Cílový sklad

Nakládací sklad

Číslo faktury

INV-88213

← Zpět

Další →

Určete zdrojový a cílový sklad a zaregistrujte číslo dodacího listu a číslo faktury.

Krok 3 — Zadání položek přesunu zásob

Hledat	Výběr přijímaného produktu (lze zadat kód produktu/čárový kód)
Množství / OK	Zadání množství a potvrzení
Přidané položky	Seznam dosud přidaných položek
Uložit	Uložení všech položek

Pomocí tlačítka 'Hledat' vyberte přijímaný produkt. Můžete zadat kód produktu nebo čárový kód. Do pole množství zadejte počet kusů, poté klikněte na 'OK'; po zaregistrování všech položek kliknutím na 'Uložit' změny zaznamenáte.

Deník příjmových transakcí (deník přesunu zásob)

MRO SOLUTION

Základní údajeServis automatůZáznamyStav systémuReporty

admin

Záznamy > Deník přesunu zásob

Deník přesunu zásob

Období2024.03.01 ~ 2024.03.31

Typ transakcePřesun zásob

SkladVše

+

Filtr

Hledat

Zrušit

Č.	Datum/čas	Typ	Zdrojový sklad	Cílový sklad	Číslo faktury	Uživatel
1	2024.03.11 09:12	Přesun zásob	Dodavatel OOPP	Nakládací sklad	INV-88213	Administrátor
2	2024.03.10 14:03	Přesun zásob	Nakládací sklad	Zámečnick VI-158	-	Administrátor

Obrazovka: Obrazovka deníku přesunu zásob

Kliknutím na modrý text zobrazený pod položkou 'Zdrojový sklad' (např. 'Dodavatel OOPP') přejdete na obrazovku podrobností skladu.

Obrazovka: Obrazovka podrobností skladu

Identifikace	Interní ID · Název (např. Dodavatel OOPP) · Provozní partner
Nastavení	Nadřazený sklad · Uživatel spravující sklad · Síťový sklad · Virtuální sklad
Ostatní	Poznámka
Odkazy	Aktuální sklad · Deník změn stavu skladu

Kliknutím na ikonu tužky můžete upravit zaregistrované údaje a pomocí tlačítka '+' zaregistrovat nový sklad.

Deník naskladnění automatu

V této části můžete zadáním období a kritérií z databáze zjistit, kolik produktů bylo naskladněno do automatu. Pokud provozujete více automatů, můžete filtrovat i podle konkrétního automatu a druhu produktu. Po nastavení filtrů klikněte na 'Hledat' pro načtení dat a tlačítkem 'Export do Excelu' ve spodní části seznamu je exportujte. Důležité: počet transakcí odpovídá skutečně vydanému množství.

Sklady

Kliknutím na tlačítko '+' zaregistrujete nový sklad. Kliknutím na 'Hledat' zobrazíte seznam zaregistrovaných skladů. U každého řádku skladu můžete vpravo zvolit ikonu stavu zásob, úprav nebo podrobností.

Obrazovka: Příklad obrazovky stavu zásob skladu

Č.	Produkt	Kód	Množství	Hodnota zásob
1	Montážní rukavice 10		-12,00 ks	-
2	Testovací kladivo 1	1133	87,00 ks	-

Kapitola 6 - Záznamy

MRO SOLUTION Základní údaje Servis automatů Záznamy Stav systému Reporty admin

Záznamy > Deník transakcí

Deník transakcí

Období: 2024.03.01 ~ 2024.03.01 Typ transakce: Nákup kartou Skupina zaměstnanců: Vše Automat: Vše

Hledat Zrušit

Č.	Datum/čas	Zaměstnanec	Skupina	Produkt	Automat	Kredit
1	2024.03.11 08:41	Minsu Kim	Řízení výroby	Rukavice 9	Zámečnick VI-158	1
2	2024.03.11 08:55	Younghee Lee	Svářeči	Svářečské rukavice AWI2540	Svářečna VV-007	1
3	2024.03.11 09:20	Jungho Park	Kancelář	Bavlněné rukavice	Kancelář VI-195	1

Export do Excelu

Obrazovka: Obrazovka deníku transakcí

Kategorie typů transakcí:

- **Nákup kartou** — zaznamenává každou transakci odběru ze všech automatů podle času, osobního čísla, jména, skupiny, produktu, automatu, schvalovatele, čísla kreditu a čísla fotografie.
- **Schválení** — informace o schvalovateli a schváleném produktu a automatu.
- **Vrácení produktu** — zaznamenává každou transakci vrácení podle času, osobního čísla, jména, skupiny, produktu, automatu, schvalovatele, čísla kreditu a čísla fotografie.

Zadejte počáteční a koncový čas a typ transakce. Pokud vyberete pouze typ transakce, systém načte všechny údaje (středisko, zaměstnanec, skupina, automat, karta, zaměstnanec, produkt). Výběrem 'Export do Excelu' můžete filtrovaný výsledek exportovat do souboru Excel.

Kapitola 7 - Stav systému

MRO SOLUTION

Základní údajeServis automatůZáznamyStav systémuReporty

admin

Stav systému > Deník stavu automatu

Deník stavu automatu

Automat

Provozní stav

Vše

Hledat

Zrušit

Společnost	Automat	Prům. signál	Stav za 24 h	Poslední prodej
MRO Solution	Hala A · Zámečník VI-158	-62dBm		2024.03.11 15:30
MRO Solution	Hala A · Tiskárna VI-195	-58dBm		2024.03.10 12:51
MRO Solution	Hala B · Tiskárna VV-007	-71dBm		-

Obrazovka: Obrazovka deníku stavu automatu

Výběrem automatu můžete zjistit, zda je online (zelená barva). Pokud není připojen k serveru, zobrazuje se jako offline (červená barva).

Kapitola 8 - Reporty

Výběrem období a určením typu transakce (nákup kartou, schválení, vrácení produktu) můžete zobrazit celkovou historii transakcí jednotlivých zaměstnanců v číselné podobě.

MRO SOLUTION

Základní údajeServis automatůZáznamyStav systémuReporty

admin

Reporty > Statistika zaměstnanců

Statistika zaměstnanců

2024.03.01 ~ 2024.03.31

Období

Typ transakce

2024.03.01 ~ 2024.03.31

Nákup kartou

Hledat

Zrušit

Jméno	Osobní číslo	Transakce	Podíl	Osobní kredit
Minsu Kim	20458	18	42%	0
Younghee Lee	20512	14	33%	0
Jungho Park	20601	9	21%	0

Obrazovka: Obrazovka statistiky zaměstnanců

Výběrem období a určením typu transakce (nákup kartou) můžete zjistit, v jakém množství byly položky vydány z automatu. Pokud provozujete více automatů, můžete filtrovat podle konkrétního čísla automatu a zobrazit pouze množství vydané z daného automatu, které lze exportovat do Excelu.

MRO SOLUTION

Základní údajeServis automatůZáznamyStav systémuReporty

admin

Reporty > Statistika produktů

Statistika produktů

2024.03.01 ~ 2024.03.31

Produkt	Kód	Počet	Podíl
Montážní rukavice 9	WIE 001	50	28,9%
Montážní rukavice 10	WIE 002	27	15,6%
Kožené rukavice	WIE 005	25	14,5%
Rezný kotouč 125x1	WIE 008	25	14,5%

Obrazovka: Obrazovka statistiky produktů

Důležité: počet transakcí odpovídá skutečně vydanému množství.

Report skladu automatu po kusech

Můžete vybrat automat a produkt. Pokud nevyberete nic, do výsledků filtru budou zahrnuty všechny produkty ve všech provozovaných automatech.

Provozní partner	Produkt	Kód	Max. kapacita	Zásoba	Hodnota zásob	Podíl
MRO Solution	Adapter M8	460819001	0	0	0,00 %	0
MRO Solution	Bavlněné rukavice (puntíkové)	942600199	10	10	100,00 %	0

Stav zásob skladu

Vyberte mezi kritérii dostupnými v rozbalovacích nabídkách (cíl, provozní partner, sklad, produkt).

Provozní partner	Produkt	Kód	Zásoba
MRO Solution	Rukavice CALIDRIS 11		-1,00
MRO Solution	Náhradní čepel		-22,00
MRO Solution	Pláštěnka	FAR 028	100,00

Časová statistika

Po nastavení období, typu transakce, cíle a hodnoty klikněte na 'Hledat' pro zobrazení využití podle dne, měsíce a produktu.

Období	Celkem	Pozice 1	Pozice 2	Pozice 24
Celkový součet	35,00	13	1	3
2022-03-01	3	0	0	1
2022-03-02	14	8	0	0
2022-03-04	4	4	0	0

Filtrované výsledky můžete exportovat pomocí tlačítka 'Export do Excelu'.